



FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Simone Allaix


 Frazione Villaretto Chisone, 143 – 10060 – Roure (TO), Italia

 0121-804871  340-5586735

 allaixsimone@libero.it

UFFICIO

 Via Montebello, 39 – 10064 – Pinerolo (TO), Italia

 0121-3250113

 allaix@cisspinerolo.it

Sesso: Maschio

Data di nascita: 23/07/1992

Nazionalità: Italiana

DICHIARAZIONI PERSONALI

Laureando nel Corso di Laurea Magistrale in Amministrazione e Controllo Aziendale presso l'Università degli Studi di Torino - Scuola di Management ed Economia.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Mar. 2018 – Oggi

Istruttore Direttivo Amministrativo – D1 presso Consorzio Intercomunale Servizi Sociali di Pinerolo (TO) – Ufficio Amministrativo.

- Gestione forniture/acquisti/lavori dell'Ente sotto soglia;
- Gestione pratiche amministrative dell'Ente;
- Redazione atti (determinazioni);

Giù. 2016 – Feb. 2018

Istruttore contabile – C1 presso Comune di Buriasco (TO) – Ufficio Ragioneria.

- Gestione bilancio dell'Ente (entrata/spesa);
- Gestione delle pratiche amministrative dell'Ente;
- Redazione atti (determinazioni/deliberazioni);
- Gestione delle buste paga del personale dell'Ente.

Mar. 2015 - Mar. 2016

Impiegato Amministrativo in sostituzione di maternità presso Cooperativa Cultura e Comunicazione Sociali (editrice de "L'Eco del Chisone) - Ufficio Amministrativo.

- Gestione di tutta la contabilità, di tutte le pratiche amministrative e delle paghe in modo autonomo.

- Nov. 2014 - Feb. 2015 Tirocinio curriculare presso Cooperativa Cultura e Comunicazione Sociali (editrice de "L'Eco del Chisone) - Ufficio Amministrativo.
- Gestione clienti/fornitori con gestione dei pagamenti e registrazioni contabili.
 - Gestione del personale (buste paga, CUD, conguagli fiscali e previdenziali, rapporti con istituti previdenziali ed assistenziali e pratiche relative.
 - Gestione compensi a lavoratori autonomi e relativa gestione contabile/amministrativa.
 - Redazione del bilancio d'esercizio (fase conclusiva).
- Feb. 2014 - Mag. 2014 Tirocinio curriculare presso Cooperativa Cultura e Comunicazione Sociali (editrice de "L'Eco del Chisone) - Ufficio Amministrativo.
- Rilevazioni contabili su sistema informativo.
 - Gestione e archiviazione pratiche amministrative.
- 2008 - 2017 Durante il periodo estivo (Giugno - Settembre) esperienza lavorativa presso attività commerciale della famiglia.
- Contatto diretto con i clienti.
 - Durante l'esperienza lavorativa ho sviluppato buone capacità comunicative con i clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Set. 2014 - Oggi Scuola di Management ed Economia – Università degli Studi di Torino, Corso di Laurea Magistrale in Amministrazione e Controllo Aziendale - Percorso "Business Administration".

Set. 2011 - Ott. 2014 Scuola di Management ed Economia – Università degli Studi di Torino, Laurea Triennale in Economia Aziendale - Percorso "Amministrazione, Finanza e Controllo. (102/110)

2006 - 2011 Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere presso I.I.S. "Michele Buniva" di Pinerolo (TO). (91/100)

2019 Corso di formazione Valore PA "La Documentazione amministrativa nell'era digitale. Sistemi di autenticazione in rete, banche dati e big data management" presso Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Giurisprudenza.

Durante esperienze lavorative Corsi di formazione vari in ambito contabile, amministrativo e di personale.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B2	B2	B2	B2	B1

2010: Certificazione DELF B1

Inglese B1 B2 B1 B1 B1

2011: Certificazione PET - Level B1

Competenze comunicative Possiedo buone capacità comunicative acquisite durante le varie esperienze lavorative.

Competenze informatiche Buona conoscenza degli strumenti Microsoft Office.

2012 - Certificato ECDL – Patente Full

Patente di guida Patente B

INCARICHI PERSONALI

Lug. 2019 – Oggi Membro del Consiglio Direttivo del Consorzio per il Bacino Imbrifero Montano del Pellice di Pinerolo (TO).

Giu. 2018 – Oggi Vice-Sindaco del Comune di Roure (TO).

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Possiedo buone competenze organizzative acquisite durante le varie esperienze lavorative e gli incarichi personali.
- Interesse verso lo sport in generale (ho praticato lo sport del calcio dall'età di 6 anni fino all'età di 25 anni in una squadra a livello agonistico e al momento sono all'interno dello Staff di una squadra di calcio a livello agonistico).

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roure, 13/12/2019

Firma
(Simone ALLAIX)